

De registratiehandleiding - overzicht van uit te voeren stappen (stap 1-4)

Stap	Handeling	Extra informatie
1	Surf naar website url: http://www.breps.be/nl	
2	Klik rechtsboven op de knop " registreren "	<p>U komt terecht op het digitaal invulformulier, het invulformulier bestaat uit 5 tabbladen nl.; "Persoonsgegevens", "Werk", "Opleiding", "Clubs" en "Voorwaarden"</p>  <p>The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Waarom lid worden', 'Registreren' (highlighted in green), and a dark button. Below the navigation bar, the word 'Registreren' is displayed in green. At the bottom, there is a tabbed interface with five tabs: 'PERSOONSGEGEVENS' (highlighted with a green border), 'WERK', 'OPLEIDING', 'CLUBS', and 'VOORWAARDEN'.</p>
3	<p>Vul op de respectievelijke 5 tabbladen de gevraagde informatie in; Opgelet ! Voor een correcte verwerking van uw registratie en om op het register te kunnen verschijnen dient u voor alle tabbladen de gevraagde informatie correct in te vullen!! Vb. geef niet de naam van uw club i.p.v. uw eigen naam etc. ...</p>	

<p>3A</p>	<p>1. Vul het tabblad “persoonsgegevens” correct in</p> <p>Een verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid is verplicht. U kan in eigen beheer verzekerd zijn voor BA of u kan nog een BA verzekering nemen via het BReps (steeds geldig van januari tot eind december van het jaar).</p> <p>Zie popup venster op de website met extra uitleg omtrent de verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid dat u kan afsluiten via BReps /De FitnessOrganisatie)</p>	<p style="text-align: center;">Persoonsgegevens</p> <hr/> <p>Voornaam* <input type="text" value="XXXX"/> Naam* <input type="text" value="XXXX"/></p> <p>Geboortedatum* <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Geslacht* <input type="radio"/> Man <input checked="" type="radio"/> Vrouw</p>
<p>3B</p>	<p>2. Vul het in tabblad “Werk” elk informatie blok correct in:</p> <p><u>Werk</u>: Dit betreft uw huidige status werknemer, zelfstandige,... Indien u zelfstandige bent wordt ook uw Btw nr en facturatieadres opgevraagd. (Deze informatie zal niet publiekelijk gemaakt worden)</p> <p><u>Bedrijf</u>: Hier verstrekt u de informatie over uw “eigen” bedrijf, dit is de informatie welke beoefenaars te zien kunnen krijgen indien u dit wenst (u kan dit aanvinken). Op deze manier kan men rechtstreek met u contact opnemen.</p>	<p style="text-align: center;">Registreren</p> <p style="text-align: center;"> PERSOONSGEGEVENS WERK OPLEIDING CLUBS VOORWAARDEN </p> <hr/> <p style="text-align: center;">Werk</p> <hr/> <p>Huidige status</p> <p><input type="text" value="Werknemer"/></p> <p><small>Deze informatie zal niet publiekelijk gemaakt worden.</small></p> <p style="text-align: center;">Bedrijf</p> <hr/> <p>Bedrijf <input type="text" value="FitnessThijs"/> Bedrijf stad of gemeente <input type="text" value=""/></p> <p>Website <input type="text" value=""/> Telefoon/Gsm <input type="text" value=""/></p>

3C

3. Vul in het **tabblad “opleiding /ervaring”** elke informatie blok (“opleiding”, “ervaringsbewijs”, “bijscholingen”) correct in. (In dit tabblad is het de bedoeling aan te duiden op welke wijze je de competenties hebt verworven, hetzij via formele en/of private opleidingen, hetzij via EVC/EVK)
- Opleidingen:** Op het moment dat u een opleiding toevoegt kan u uw opleiding aanklikken in de aangeboden lijst. De lijst bevat enkel de erkende opleidingen. Indien uw opleiding niet voorkomt in de lijst, is het een opleiding die niet (of nog niet) erkend is noch door de overheid, noch door de sector. In dat geval kan u op “andere” klikken, en de opleidingsgegevens toevoegen. BReps zal met deze opleidingsverstrekker contact opnemen en hen aansporen om de nodige procedure aan te vatten om hun opleidingen te laten erkennen.
- EVC /EVK erkend:** U heeft reeds professionele ervaring in de sector en uw ervaring werd erkend via het EVC traject: klik op het blok “EVC erkend” en u kan hier uw bewijsstuk opladen.
- Ik wil een EVC behalen:** u heeft reeds professionele ervaring in de sector, u heeft het EVC traject nog niet aangevat: U geeft aan voor welk beroep u een EVC traject wenst af te leggen. U kan u registratie verder zetten, uw gegevens zullen nog niet volledig zichtbaar zijn op het BReps. Afhankelijk van het resultaat van de EVC procedure (geslaagd / niet geslaagd) komen uw gegevens volledig zichtbaar op het BReps.
- Raadpleeg ook de volgende url voor meer info over het EVC traject: <http://www.fitness.be/trainers> en klik op “ervaringsbewijs” in de menubalk.
- Bijscholingen:** Op het moment dat u een bijscholing toevoegt kan u uw bijscholing aanklikken in de aangeboden lijst. Indien uw bijscholing niet voorkomt in de lijst, kan u op “andere” klikken, en de bijscholingsgegevens toevoegen. BReps zal ze dan toevoegen in de lijst zodat ze zichtbaar kan komen in uw profiel.

PERSOONSGEGEVENS OPLEIDING

Opleidingen

Huidige status

Werknemer

Deze informatie zal niet publiekelijk gemaakt worden

Verworven diploma's en specialisaties

Opleiding toevoegen

Ervaringsbewijzen

Voeg certificaat toe

Ik wil een ervaringsbewijs behalen

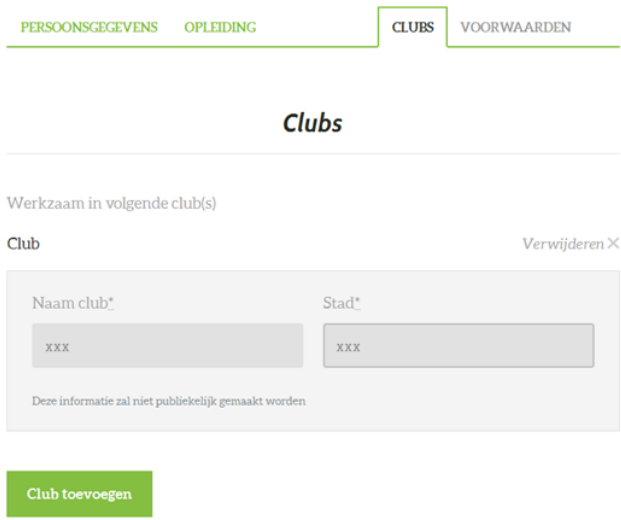
Ervaringsbewijs Fitnessbegeleider


Ervaringsbewijs Personal Trainer

Ervaringsbewijs Groepsfitnessbegeleider

Bijscholingen

Voeg bijscholing toe

	<p>Laadt uw diploma's / certificaten / Ervaringsbewijzen op in het systeem van BReps ter staving. Let erop dat ook het jaartal is ingevuld waarop u de certificaten/ diploma's hebt behaald</p> <p>Voor meer info rond de kwalificatie zie verder onder de rubriek: "informatie over kwalificaties en beroepen, opleidingen, inschalingen"</p>	
3D	<p>4. Vul het tabblad "clubs" correct in</p> <p>Indien u werkt voor clubs vult u de informatie van de club(s) waarvoor u werkt correct en volledig in.</p>	

3E	<p>5. Vul het tabblad “voorwaarden” aan</p> <p>Om geregistreerd te kunnen staan dient u akkoord te gaan met de ethische code, de gebruikersovereenkomst en te verklaren dat alle door u aangeleverde informatie nauwkeurig en naar waarheid is.</p>	 <p>The screenshot shows a navigation menu with four items: 'PERSOONSGEGEVENS', 'OPLEIDING', 'CLUBS', and 'VOORWAARDEN'. The 'VOORWAARDEN' item is highlighted with a green border. Below the menu, the title 'Voorwaarden' is centered. There are two checked checkboxes: 'Ik verklaar mij akkoord met de Ethische code *' and 'Ik verklaar mij akkoord met de Algemene Voorwaarden *'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Verstuur'.</p>
4	<p>Klik op “Verstuur “ en het volledig ingevulde registratieformulier komt bij BReps terecht</p>	